

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО «Доктор Читлова»
№2-09/2025.

«Об утверждении документов об
обработке и защите персональных
данных в ООО «Доктор Читлова»
от «22» сентября 2025 г.

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 1. Основные понятия	3
Статья 2. Правовые основания	4
Статья 3. Основные принципы обработки персональных данных	5
Статья 4. Категории Субъектов персональных данных	8
РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
Статья 5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	8
Статья 6. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации	8
Статья 7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации	9
Статья 8. Порядок обработки персональных данных смешанным способом	10
Статья 9. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных	10
Статья 10. Обработка персональных данных по поручению Оператора. Порядок передачи персональных данных третьим лицам	10
РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
Статья 11. Получение персональных данных	11
Статья 12. Хранение персональных данных	12
Статья 13. Использование персональных данных	13
Статья 14. Доступ Представителей Оператора к персональным данным Субъектов ПДн	13
Статья 15. Доступ Субъектов ПДн к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором	13
Статья 16. Уничтожение персональных данных	15
РАЗДЕЛ IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА	16
Статья 17. Категории Субъектов и цели обработки их персональных данных в соответствии с Разделом IV	16
Статья 18. Лица, имеющие доступ к персональным данным Сотрудников Оператора	17
Статья 19. Перечень обрабатываемых персональных данных Сотрудников Оператора	17
Статья 20. Особенности обработки персональных данных Сотрудников Оператора	19
РАЗДЕЛ V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САМОЗАНЯТЫХ	21
Статья 21. Категории Субъектов и цели обработки их персональных данных в соответствии с Разделом V	21
Статья 22. Лица, имеющие доступ к персональным данным Самозанятых	21
Статья 23. Перечень обрабатываемых персональных данных Самозанятых	22
Статья 24. Особенности обработки персональных данных Самозанятых	23
РАЗДЕЛ VI. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ-ИП	24
Статья 25. Категории Субъектов и цели обработки их персональных данных в соответствии с Разделом VI	24
Статья 26. Лица, имеющие доступ к персональным данным Контрагентов-ИП	24
Статья 27. Перечень обрабатываемых персональных данных Контрагентов-ИП	24
Статья 28. Особенности обработки персональных данных Контрагентов-ИП	25

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных (далее – Политика) определяет условия, цели, содержание и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) отдельных категорий субъектов персональных данных, указанных в Политике, с использованием средств автоматизации, и без использования таковых; меры, направленные на защиту ПДн, а также мероприятия, которые осуществляет ООО «Доктор Читлова», направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн.

1.2. Политика хранится по месту нахождения Оператора.

Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://chitlova.ru/public-information/>.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор или Компания) – ООО «Доктор Читлова» (ОГРН: 121770008384; ИНН: 9709068735, КПП: 770901001), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и расположенной по адресу <https://chitlova.ru/>.

Ответственное лицо – лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Компании и контроль за соблюдением требований, предусмотренных Положением и законодательством РФ в сфере обработки и защиты персональных данных.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

Работники Оператора – физические лица, заключившие с Оператором трудовой договор.

Контрагенты-физические лица (Контрагенты-ФЛ) – контрагенты Оператора, являющиеся физическими лицами, с которыми заключен гражданско-правовой договор.

Самозанятый – Контрагенты-физические лица, которые являются плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с пп. 6 п. 2 ст. 18 НК РФ и Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Контрагенты-индивидуальные предприниматели (Контрагенты-ИП) – Контрагенты Оператора, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и не являются плательщиками налога на профессиональный доход.

Соискатель – физическое лицо, претендующее на заключение с Оператором трудового договора и замещение определённой должности или вакантного места в Компании, потенциальные Работники Оператора.

Представители Контрагентов Оператора – физические лица, находящиеся в трудовых или гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора.

Пациенты – физическое лицо, которому оказывается медицинская или психологическая помощь или которое обратилось за оказанием медицинской или психологической помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Представитель Оператора – лицо, которое осуществляют обработку персональных данных Субъектов ПДн по поручению Оператора (Работник Оператора, Контрагент-ФЛ, Самозанятые и Контрагенты-ИП).

Сотрудники – условное общее обозначение следующих категорий Субъектов ПДн: Работники Оператора, Контрагенты-ФЛ и Соискатели.

Сторонний Исполнитель – сторонняя организация или индивидуальный предприниматель, которые выступают исполнителем по договору, заключенному с Оператором, и который получает доступ к персональным данным Субъектов ПДн, в том числе по заключенным с Оператором договорам об оказании услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета, кадрового и/или юридического сопровождения и др.

Статья 2. Правовые основания

2.1. Политика разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением порядка и условий, предусмотренных Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

2.3.1. Конституция Российской Федерации;

- 2.3.2. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2.3.3. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 2.3.4. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- 2.3.5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- 2.3.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.3.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных»);
- 2.3.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.3.9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 2.3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.3.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.3.12. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
- 2.3.13. Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Доктор Читлова», утвержденное приказом №__ генерального директора ООО «Доктор Читлова» от «__» ____ 2025 года (далее - Положение).
- 2.4. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;
 - согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Статья 3. Основные принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений.

3.2. Права и обязанности Оператора.

3.2.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.2.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.3. Права Субъектов ПДн.

Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных в порядке, предусмотренном законом.

Субъект ПДн может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом в порядке, предусмотренном Политикой и Положением.

3.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае, если требуется Согласие на обработку персональных данных, то такое Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.6. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных и Положением, согласие может быть выражено в форме совершения Субъектом ПДн действий, например:

- 3.6.1. согласие в письменной форме в виде отдельного документа;
- 3.6.2. согласие в письменной форме в виде соответствующих положений, содержащих согласие на обработку ПДн, в договоре, заключенном с Оператором;
- 3.6.3. принятия условий и правил пользования ИСПДн, используемых Оператором;

3.6.4. продолжения использования ИСПДн и Сайта после уведомления пользователя об обработке данных;

3.6.5. проставления отметок, чек-боксов, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;

3.6.6. поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке;

3.6.7. прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками;

3.6.8. устного озвучивания согласия как непосредственно, так и с использованием средств голосовой связи;

3.6.9. иных действий, совершаемых Субъектом ПДн, по которым можно судить о его волеизъявлении.

3.7. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и Политикой (Ответственное лицо).

3.8. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для соблюдения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

3.8.1. Утверждает и приводит в действие локальные акты Оператора в области защиты ПДн.

3.8.2. Производит ознакомление Представителей Оператора с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой, Положением и иными локальными актами Оператора.

3.8.3. Осуществляет допуск Представителей Оператора к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Оператора, а также к их материальным носителям только в целях обработки ПДн, предусмотренных Политикой.

3.8.4. Устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними.

3.8.5. Производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных.

3.8.6. Производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

3.8.7. Применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных.

3.8.8. Осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.8.9. Производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн Оператора.

3.8.10. Осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению, Политике и иными локальным актам по вопросам обработке и защите ПДн.

3.9. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.10. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.11. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Статья 4. Категории Субъектов персональных данных

4.1. В Политике описывается порядок обработки Оператором персональных данных, принадлежащих следующим категориям Субъектов ПДн:

- Работники Оператора (в том числе бывшие);
- Родственники Работников Оператора;
- Контрагенты-ФЛ;
- Самозанятые;
- Контрагенты-ИП;
- Соискатели.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

5.1. Ответственное лицо назначается приказом Оператора.

5.2. Ответственное лицо получает указания непосредственно от Руководителя Оператора и подотчетно ему.

Ответственным лицом может быть сам Руководитель Оператора.

5.3. Ответственное лицо обязано:

5.3.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором, Представителями Оператора законодательства Российской Федерации о ПДн при обработке и защите ПДн;

5.3.2. доводить до сведения Представителей Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов Оператора по вопросам обработки и защиты ПДн;

5.3.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Статья 6. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

6.1. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется (в ИСПДн) в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

6.2. Не допускается обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным указанным в настоящем пункте Постановления Правительства Российской Федерации.

6.3. Представители Оператора, которые имеют право осуществлять обработку ПДн в ИСПДн:

- должны ознакомиться с Политикой и Положением;
- подписывают «Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные», по утвержденной Оператором форме.

Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия иных мер по обеспечению безопасности.

6.4. Оператор может осуществлять обработку ПДн Субъекта ПДн с использованием как собственного программного обеспечения (информационных систем по обработке ПДн), так и программного обеспечения, право использования которого приобретено у третьих лиц (лицензиаров).

Статья 7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

7.1. Оператор обеспечивает раздельное хранение ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

7.2. Не допускается обработка ПДн разных категорий Субъектов ПДн с использованием одного материального носителя, если цели обработки их ПДн заведомо не совместимы.

7.3. При необходимости уничтожение или обезличивание части ПДн, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе.

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются условия:

7.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки ПДн, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта ПДн, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

7.4.2. Типовая форма предусматривает поле, в котором Субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, при необходимости получения такого согласия.

7.4.3. Типовая форма составлена таким образом, что каждый из Субъектов ПДн, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов ПДн.

7.4.4. Типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе Работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки.

7.6. Оператор принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей ПДн, и, исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

7.7. Оператор устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей. Исключена возможность доступа в помещения, где обрабатываются

персональные данные без использования средств автоматизации, посторонних лиц без сопровождения допущенного Представителя Оператора.

Статья 8. Порядок обработки персональных данных смешанным способом

8.1. Оператор может осуществлять обработку ПДн смешанным способом, то есть одновременно с использованием средств автоматизации и без них (смешанная обработка ПДн).

8.2. Порядок смешанной обработки ПДн сочетает требования к обработке ПДн с использованием средств автоматизации и без них в зависимости от носителей ПДн и используемых способов обработки в конкретный момент.

Статья 9. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных

9.1. С правилами работы и хранения конфиденциальной информации о ПДн в обязательном порядке должны быть ознакомлены все Представители Оператора, подписав лист ознакомления.

9.2. Представитель Оператора, которому в силу трудовых или гражданско-правовых отношений с Оператором стала известна информация, составляющая ПДн, в случае нарушения режима защиты этих ПДн несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и/или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Разглашение ПДн Субъектов ПДн (передача их посторонним лицам), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн Субъекта ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных Политикой (Положением), локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Оператора, может повлечь:

- наложение на Работника Оператора, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- привлечение Представителя Оператора, не являющегося Работником Оператора, к гражданско-правовой ответственности, если это предусмотрено договором, заключенным таким Представителем с Оператором.

9.4. Представители Оператора, имеющие доступ к ПДн Субъектов ПДн, виновные в незаконном разглашении или использовании ПДн Субъектов ПДн без согласия Субъектов ПДн из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Обработка персональных данных по поручению Оператора. Порядок передачи персональных данных третьим лицам

10.1. Передача ПДн Субъекта ПДн третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора (Сторонний исполнитель).

10.3. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В поручении Оператора должны быть определены и установлены:

- перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и требования, предусмотренные законодательством РФ;
- обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных законодательством РФ;
- обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- иные требования к защите обрабатываемых ПДн, установленных Законом о персональных данных.

10.5. Оператор может передавать ПДн третьим лицам без согласия Субъекта ПДн в следующих случаях:

10.5.1. Если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта ПДн;

10.5.2. Передача ПДн государственным органам при осуществлении ими своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.5.3. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

10.5.4. иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

10.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов ПДн.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 11. Получение персональных данных

11.1. Оператор получает ПДн непосредственно от Субъекта ПДн или от законных представителей субъектов, наделенных соответствующими полномочиями, а также от третьих лиц и иных источников, если это допускается законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе получать ПДн от Субъектов ПДн разным способами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и Положения, в том числе:

- в письменной форме;
- в виде документов, содержащих ПДн;
- с использованием электронной почты;
- с использованием мессенджеров (Мах и др.);
- в устной форме очно или по телефону;
- с использованием сервисов облачного хранения информации;
- и другие.

11.2. Субъект ПДн обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных Субъектом ПДн, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

11.3. Оператор обязан разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн.

11.4. Если ПДн получены не от Субъекта ПДн, Оператор, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень ПДн, полученных не от Субъекта ПДн;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

11.5. Оператор освобождается от обязанности предусмотренной пунктом п. 11.4. Политики в следующих случаях:

11.5.1. Субъект ПДн уведомлен об обработке его ПДн соответствующим оператором. То есть лицо, которое передало ПДн Субъекта ПДн Оператору известило Субъекта ПДн о такой обработке его ПДн.

11.5.2. ПДн получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;

11.5.3. обработка ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных;

11.5.4. Оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн;

11.5.5. предоставление Субъекту ПДн сведений, указанных в п. 11.4 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Статья 12. Хранение персональных данных

12.1. Персональные данные субъектов ПДн хранятся на материальных носителях (бумажные, электронные носители), в том числе и на внешних (съемных) электронных носителях в ИСПДн, а также с использованием сервисов облачных систем хранения.

12.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются:

- Представителями Оператора, осуществляющими данную деятельность в соответствии со своими трудовыми обязанностями или на основании гражданско-правовых договоров;
- контрагентами Оператора, которые по его поручению осуществляют обработку ПДн на основании гражданско-правовых договоров (Сторонние исполнители);

12.3. Хранение ПДн должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

12.4. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн должны храниться в запираемых помещениях Оператора, а при возможности в запираемых шкафах и сейфах.

12.5. При работе с материальными носителями, содержащими персональные данные, должны соблюдаться следующие условия:

- должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами;
- в конце рабочего дня все материальные носители, содержащие ПДн, должны находиться в запертых помещениях (или в запираемых шкафах или сейфах при их наличии);
- черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями, содержащие ПДн, в конце рабочего дня уничтожаются.

12.6. При работе с документами, содержащими ПДн, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в незапертых помещениях при отсутствии в них Представителей Оператора.

Статья 13. Использование персональных данных

13.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2. Политики.

13.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

13.3. Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения.

13.4. Исключение или исправление неверных или неполных ПДн, которые обрабатываются Оператором, осуществляют Представители Оператора по письменному требованию сотрудника после предъявления подтверждающих документов.

Статья 14. Доступ Представителей Оператора к персональным данным Субъектов ПДн

14.1. Представители Оператора, получают доступ к ПДн Субъектов ПДн исключительно в объеме, необходимом для достижения целей обработки ПДн.

14.2. Перечень Представителей Оператора, которые имеют доступ к ПДн, утверждается приказом Оператора (локальным актом).

14.3. Представители Оператора, получают доступ к ПДн Субъектов ПДн после ознакомления и изучения требований Политики (Положения) и иных внутренних нормативных актов Оператора по защите персональных данных.

Статья 15. Доступ Субъектов ПДн к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором

15.1. Субъект ПДн имеет право на свободный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его ПДн.

Субъект ПДн имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои ПДн в случае обнаружения в них неточностей.

15.2. Если иное не предусмотрено Политикой (Положением), Субъект ПДн или его законный представитель получает доступ к своим ПДн или к иной информации, касающейся обработки его ПДн по запросу на имя Генерального директора Оператора.

15.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Оператором (например, номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись Субъекта ПДн или его представителя. В случае направления запроса по почте, он должен содержать нотариально заверенную подпись Субъекта ПДн или его законного представителя.

15.4. Субъект ПДн при обращении с запросом имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением Работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных Законом о персональных данных;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15.5. Уполномоченные лица Оператора обязаны сообщить Субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта ПДн или его законного представителя не позднее **десяти рабочих дней** с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

15.6. Запрос о предоставлении ПДн может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе предоставить Субъекту ПДн типовую форму такого Запроса.

Оператор предоставляет сведения по запросу о предоставлении ПДн Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

15.7. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется Сторонним исполнителем), и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) в срок, не превышающий **тридцати дней с даты поступления указанного отзыва**, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.8. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по запросу Субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц.

15.9. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение **семи рабочих дней со дня представления таких сведений** и снять блокирование ПДн.

15.10. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или Сторонним исполнителем, Оператор в срок, не превышающий **трех рабочих дней с даты этого выявления**, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн Сторонним исполнителем. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий **десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн**, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, также указанный орган.

15.11. В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение Сторонним исполнителем и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение Сторонним исполнителем в срок, не превышающий **тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн**, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Уничтожение персональных данных

16.1. ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

16.2. Способы уничтожения персональных данных:

- форматирование носителей информации в электронной форме, которые предполагают перезаписывание данных (USB флеш-накопитель, устройства для хранения данных, использующее магнитный метод записи (HDD и др.), CDR-диски и пр.);
- физическое уничтожение носителей информации в электронной форме, которые не предполагают перезаписывание данных (CD-диски и пр.), в том числе с использованием устройства для измельчения;
- физическое уничтожение бумажных носителей в устройстве для измельчения бумаги;
- иные способы, обеспечивающие уничтожение носителей ПДн.

16.3. Уничтожение ПДн, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией в составе ответственного за защиту ПДн и двух сотрудников, назначенных руководителем Оператора.

По результатам уничтожения оформляется Акт об уничтожении носителей ПДн.

16.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Политикой, ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

16.4.1. Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение **тридцати дней**.

16.4.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение **тридцати дней**.

16.4.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – **в течение семи рабочих дней**.

16.4.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение **десяти рабочих дней**.

16.4.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение **тридцати дней**.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА

Статья 17. Категории Субъектов и цели обработки их персональных данных в соответствии с Разделом IV

17.1. В настоящем разделе Политики содержатся особенности обработки ПДн Сотрудников Оператора, а именно Субъектов, принадлежащих следующим категориям Субъектов ПДн:

- Работники Оператора;
- Соискатели;
- Контрагенты-ФЛ.

ПДн Родственников Работников Оператора обрабатываются в общем порядке с учетом положений настоящего раздела.

17.2. Цели обработки ПДн Сотрудников Оператора:

- 17.2.1 Выполнение трудовых договоров или гражданско-правовых договоров;
- 17.2.2. Соблюдение норм трудового, гражданского и налогового законодательства РФ;
- 17.2.3. Заключение и исполнение трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, заключенных с Сотрудниками ПДн;
- 17.2.4. Ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- 17.2.5. Расчет, начисление и уплата вознаграждения по договору с Сотрудником Оператора, в том числе заработной платы Работника Оператора;
- 17.2.6. Расчет, начисление и уплата страховых взносов;
- 17.2.7. Соблюдение норм по охране труда и сохранности имущества Оператора и Сотрудников Оператора;
- 17.2.8. Контроль количества и качества выполняемой работы и/или оказываемых услуг;
- 17.2.9. Оформление зарплатных карт для Работников Оператора;
- 17.2.10. Обеспечение личной безопасности Сотрудников Оператора;
- 17.2.11. Обеспечение пропускного режима в помещения Оператора;
- 17.2.12. Организации обучения Сотрудников Оператора.

Статья 18. Лица, имеющие доступ к персональным данным Сотрудников Оператора

18.1. Право доступа к ПДн Сотрудников Оператора имеют:

- Руководитель Оператора (Генеральный директор Компании);
- Представители Оператора, имеющие доступ к ИСПДн в той части ПДн, которая содержится в соответствующих ИСПДн;
- иные Представители Оператора, обрабатывающие ПДн по поручению Оператора, согласно отдельному приказу Оператора.

18.2. Оператор вправе предоставлять доступ к ПДн Сотрудников Оператора Сторонним исполнителям для осуществления бухгалтерского и налогового учета, а также кадрового и юридического сопровождения исполнения договоров.

Оператор вправе предоставить ПДн Сотрудников Оператора Контрагентам Оператора в случае, если:

- Сотрудник Оператора осуществляет коммуникацию с Контрагентом Оператора в интересах Оператора;
- и/или
- это необходимо для выполнения Оператором своих обязательств и реализации прав по договору с Контрагентом Оператора.

Для передачи ПДн в случаях предусмотренных настоящим пунктом Оператор должен получить согласие соответствующего Сотрудника Оператора.

Статья 19. Перечень обрабатываемых персональных данных Сотрудников Оператора

19.1. Оператор может обрабатывать следующий перечень ПДн Сотрудников Оператора:

19.1.1. Общая категория персональных данных (общедоступные ПДн):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов для осуществления связи;
- адрес электронной почты;
- занимаемая должность;

- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок в Компании;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер банковского счёта;
- состав семьи (ближайшие родственники: Ф. И. О. родственников, даты их рождения);
- иная информация, необходимая для заключения и исполнения трудового договора (или гражданско-правового договора) в соответствии с законодательством РФ.

19.1.2. Биометрические персональные данные.

Оператор вправе с согласия Сотрудников Оператора обрабатывать их фотографии, на основе которых можно установить их личность путем сравнения фотографии, содержащейся на документе (пропуске) с лицом предъявителя пропуска.

19.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных Сотрудников Оператора не предполагается, если иное не будет предусмотрено соглашением Оператора и Субъекта ПДн.

19.2. При заключении трудового или гражданско-правового договора Сотрудники Оператора предоставляют Оператору следующие документы, содержащие их персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- иные документы, для получения информации, предусмотренной настоящей статьей в соответствии с требованиями законодательства.

19.3. При сборе ПДн Представитель Оператора, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно от Сотрудников Оператора, обязан разъяснить указанным Субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

Последствиями отказа предоставить ПДн в зависимости от содержания не предоставленных ПДн могут быть:

- невозможность для Оператора исполнить обязательства по оплате по договору с Сотрудником Оператора;

- невозможность обеспечения доступа Сотрудника Оператора в помещения Оператора;
- невозможность заключения договора с Сотрудником Оператором, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- и другие последствия.

19.4. Сотрудник Оператора представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор вправе проверять достоверность сведений.

Предоставление Работником Оператора или Соискателем подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для отказа в заключении или расторжения трудового договора.

19.5. Работник Оператора в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обязан сообщить Оператору об изменении своих персональных данных.

19.6. Обработка персональных данных Сотрудников Оператора не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения трудового и гражданского законодательства РФ на основании Закона о персональных данных.

19.7. Оператор ПДн должен получить от Сотрудника Оператора согласие на обработку ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты и обработке персональных данных и Положением.

Статья 20. Особенности обработки персональных данных Сотрудников Оператора

20.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Сотрудников Оператора с использованием средств автоматизации, и без использования таковых, а также смешанную обработку персональных данных.

20.2. Оператор осуществляет хранение ПДн Сотрудников Оператора в форме, позволяющей определить Субъектов ПДн, не дольше, чем этого требуют указанная в настоящем разделе цель обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации.

20.3. Оператор без согласия Сотрудников Оператора не раскрывает третьим лицам и не распространяет их ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Законом о персональных данных для достижения целей обработки ПДн и с согласия Сотрудников Оператора Оператор предоставляет их ПДн в государственные органы, в банки, в страховые компании и иные организации.

20.5. При передаче персональных данных Сотрудников Оператора третьим лицам помимо иных требований, предусмотренных Политикой (Положением), должны соблюдаться следующие требования:

- Представитель Оператора, передающий ПДн Сотрудников Оператора, имеет право передавать их ПДн представителям Сотрудника Оператора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Сотрудника Оператора, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- передача ПДн Сотрудников Оператора в государственные органы в порядке, установленном федеральными законами, касающимися регулирования страховых взносов в Российской Федерации, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах

обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» осуществляется без согласия Сотрудников Оператора;

- Согласие Сотрудников Оператора не требуется в случаях передачи Оператором их ПДн в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ.

20.6. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных Работников Оператора в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

20.7. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

20.8. Сроки обработки и хранения ПДн в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия трудового договора или гражданско-правового договора и 5 (пяти) лет после прекращения его действия.

20.9. По истечении сроков, определенных законодательством РФ, личные дела Работников Оператора и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет.

20.10. Согласие Сотрудников Оператора на обработку их ПДн в случаях, предусмотренных пунктами 20.7 – 20.9 Политики, не требуется.

20.11. Сотрудники Оператора должны иметь возможность ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Организации, а также об их правах и обязанностях в этой области. Для этого Политика с указанной информацией публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу <https://chitlova.ru/>.

20.12. Работники Оператора должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Компании, а также об их правах и обязанностях в этой области.

20.13. Оператор может осуществлять обработку ПДн Субъекта ПДн с использованием ИСПДн собственной разработки и тех ИСПДн, право использования которых приобретено у третьих лиц (лицензиаров), в том числе:

- различные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»;
- CRM-системы;
- системы электронного документооборота;
- иные информационные системы, необходимые для обработки ПДн.

При этом обработка ПДн, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Использование баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается.

В случае, если при обработке ПДн, предусмотренной настоящим пунктом, они передаются третьим лицам или третьи лица получают доступ к ПДн, Оператор должен получить соответствующее согласие Сотрудников Оператора на это.

20.14. Персональные данные Сотрудника Оператора могут быть размещены на Сайте.

Оператор размещает персональные данные Сотрудника Оператора при наличии его согласия на это.

Согласно п. 7 ч. 1 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинская организация обязана информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети Интернет, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и об их квалификации. В связи с этим Оператор вправе публиковать на Сайте персональные данные Работников Оператора, которые являются медицинскими работниками, без их согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

20.15. Оператор может разместить на Сайте (его поддоменах) следующие персональные данные Сотрудника Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- график приема и порядок записи на диагностику, консультацию, прием;
- сведения об образовании (уровень образования, организацию, которая выдала документ, год выдачи, специальность, квалификацию);
- сведения из сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации, срок действия документов;
- фотографию.

РАЗДЕЛ V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САМОЗАНЯТЫХ

Статья 21. Категории Субъектов и цели обработки их персональных данных в соответствии с Разделом V

21.1. В настоящем разделе Политики содержатся особенности обработки ПДн Субъектов ПДн, принадлежащих следующим категориям Субъектов ПДн:

- Самозанятые.

21.2. Цели обработки ПДн Самозанятых:

- 21.2.1. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- 21.2.2. Соблюдения норм гражданского и налогового законодательства РФ, а также Федерального закона от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 21.2.3. Ведения бухгалтерского и налогового учёта.
- 21.2.4. Сохранности имущества Оператора и Самозанятого;
- 21.2.5. Контроля количества и качества выполняемой работы и/или оказываемых услуг;
- 21.2.6. Осуществления расчетов по договору с Субъектом ПДн.
- 21.2.7. Обеспечения пропускного режима в помещения Оператора.

Статья 22. Лица, имеющие доступ к персональным данным Самозанятых

22.1. Право доступа к персональным данным Самозанятых имеют:

- руководитель Оператора (Генеральный директор Компании);
- Представители Оператора, имеющие доступ к ИСПДн в той части ПДн, которая содержится в соответствующих ИСПДн;

- иные Представители Оператора и Лица, обрабатывающие ПДн по поручению Оператора, согласно отдельному приказу Оператора.

22.2. Оператор вправе предоставлять доступ к ПДн Самозанятого Сторонним исполнителям для осуществления бухгалтерского и налогового учета, а также юридического сопровождения исполнения договоров, заключенных с Самозанятым.

Оператор вправе предоставить ПДн Самозанятого Контрагентам Оператора в случае, если:

- Самозанятый осуществляет коммуникацию с Контрагентом Оператора в интересах Оператора;

и/или

- это необходимо для выполнения Оператором своих обязательств и реализации прав по договору с Контрагентом Оператора.

Для передачи ПДн в случаях предусмотренных настоящим пунктом Оператор должен получить согласие соответствующего Самозанятого.

Статья 23. Перечень обрабатываемых персональных данных Самозанятых

23.1. Оператор может обрабатывать следующий перечень ПДн Самозанятых:

23.1.1. Общая категория персональных данных (общедоступные ПДн):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- адрес места проживания;

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;

- номера телефонов для осуществления связи;

- адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- номер банковского счета;

- иная информация, необходимая для заключения и исполнения гражданско-правового договора с Самозанятым в соответствии с законодательством РФ.

23.1.2. Биометрические персональные данные.

Оператор вправе с согласия Самозанятого обрабатывать его фотографии, на основе которых можно установить его личность путем сравнения фотографии, содержащейся на документе (пропуске) с лицом предъявителя пропуска.

Оператор может обрабатывать такие данные, в том числе в целях обеспечения пропускного режима на территории и в помещении, к которым Оператор имеет доступ.

23.1.3. обработка специальных категорий персональных данных Самозанятого не предполагается, если иное не будет предусмотрено соглашением Оператора и Субъекта ПДн.

23.2. При заключении гражданско-правового договора Самозанятый предоставляет Оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- иные документы, для получения информации, предусмотренной настоящей статьей в соответствии с требованиями законодательства.

23.3. При сборе ПДн Представитель Оператора, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно от Самозанятого, обязан разъяснить указанным Субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

Последствиями отказа предоставить ПДн в зависимости от содержания не предоставленных ПДн могут быть:

- невозможность у Оператора исполнить обязательства по оплате услуг;
- невозможность обеспечения доступа Самозанятого в помещения Оператора;
- невозможность заключения договора с Самозанятым;
- и другие последствия.

23.4. Самозанятый предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор вправе проверять достоверность сведений.

23.5. Обработка персональных данных Самозанятых не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения гражданского и налогового законодательства РФ на основании Закона о персональных данных.

23.6. Оператор ПДн должен получить от Самозанятого согласие на обработку ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты и обработке персональных данных и Положением.

Статья 24. Особенности обработки персональных данных Самозанятых

24.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Самозанятых с использованием средств автоматизации, и без использования таковых, а также смешанную обработку персональных данных.

24.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных работников в форме, позволяющей определить Субъектов ПДн, не дольше, чем этого требуют указанная в настоящем разделе цель обработки ПДн Самозанятых, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации.

24.3. Оператор обрабатывает ПДн Самозанятых, договор с которыми был прекращен, в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в том числе, относится обработка ПДн в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

24.4. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанных в настоящем разделе Политики целях устанавливаются в течение действия договора с Самозанятым и 5 (пяти) лет после его прекращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

24.5. Согласие Самозанятых на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 24.3 – 24.4 Политики, не требуется.

24.6. Самозанятые должны иметь возможность ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Организации, а также об их правах и обязанностях в этой области. Для этого Политика с указанной информацией публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу <https://chitlova.ru/>.

24.7. Оператор может осуществлять обработку ПДн Субъекта ПДн с использованием ИСПДн собственной разработки и тех ИСПДн, право использования которых приобретено у третьих лиц (лицензиаров), в том числе:

- различные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»;
- CRM-системы;
- системы электронного документооборота;
- иные информационные системы, необходимые для обработки ПДн.

При этом обработка ПДн, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Федерации. Использование баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается.

В случае, если при обработке ПДн, предусмотренной настоящим пунктом, они передаются третьим лицам, Оператор должен получить соответствующее согласие Самозанятого на это.

24.8. Персональные данные Самозанятого могут быть размещены на Сайте.

Оператор размещает персональные данные Самозанятого при наличии его согласия на это.

24.9. Оператор может разместить на Сайте следующие персональные данные Самозанятого:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- график приема и порядок записи на диагностику, консультацию, прием;
- сведения об образовании (уровень образования, организацию, которая выдала документ, год выдачи, специальность, квалификацию);
- сведения из сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации, срок действия документов;
- фотографию.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ-ИП

Статья 25. Категории Субъектов и цели обработки их персональных данных в соответствии с Разделом VI

25.1. В настоящем разделе Политики содержатся особенности обработки ПДн Субъектов ПДн, принадлежащих следующим категориям Субъектов ПДн:

- Контрагенты-ИП.

25.2. Цели обработки ПДн Контрагентов-ИП:

25.2.1. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

25.2.2. Соблюдение норм гражданского и налогового законодательства РФ;

25.2.3. Ведение бухгалтерского и налогового учёта.

25.2.4. Осуществление расчетов по договору с Субъектом ПДн.

23.2.5. Обеспечение пропускного режима.

Статья 26. Лица, имеющие доступ к персональным данным Контрагентов- ИП

26.1. Право доступа к персональным данным Контрагентов-ИП имеют:

- Руководитель Оператора (Генеральный директор Компании);
- Представители Оператора, имеющие доступ к ИСПДн в той части ПДн, которая содержится в соответствующих ИСПДн;
- иные Представители Оператора и Лица, обрабатывающие ПДн по поручению Оператора, согласно отдельному приказу Оператора.

26.2. Оператор вправе предоставлять доступ к ПДн Контрагентов-ИП Сторонним исполнителям для осуществления бухгалтерского и налогового учета, а также юридического сопровождения исполнения договоров, заключенных с Контрагентами-ИП.

Оператор вправе предоставить ПДн Контрагента-ИП Контрагентам Оператора в случае, если:

- Контрагент-ИП осуществляет коммуникацию с Контрагентом Оператора в интересах Оператора;
- и/или

- это необходимо для выполнения Оператором своих обязательств и реализации прав по договору с Контрагентом Оператора.

Для передачи ПДн в случаях предусмотренных настоящим пунктом Оператор должен получить согласие соответствующего Контрагента-ИП.

Статья 27. Перечень обрабатываемых персональных данных Контрагентов-ИП

27.1. Оператор может обрабатывать следующий перечень персональных данных Контрагентов-ИП:

27.1.1. Общая категория персональных данных (общедоступные ПДн):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов для осуществления связи;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер банковского счета;
- иная информация, необходимая для заключения и исполнения гражданско-правового договора с Контрагентами-ИП в соответствии с законодательством РФ.

27.1.2. Биометрические персональные данные. Оператор вправе с согласия Контрагента-ИП обрабатывать фотографии Контрагента-ИП, на основе которых можно установить его личность путем сравнения фото и содержащихся на документе (пропуске) фамилии, имени и отчества с лицом предъявителя пропуска.

Оператор может обрабатывать такие данные, в том числе в целях обеспечения пропускного режима на территории и в помещении, в которые Оператор имеет доступ.

27.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных Контрагентов-ИП не предполагается, если иное не будет предусмотрено соглашением Оператора и Субъекта ПДн.

27.2. При заключении гражданско-правового договора Контрагент-ИП предоставляет Оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- иные документы, для получения информации, предусмотренной настоящей статьей в соответствии с требованиями законодательства.

27.3. При сборе ПДн Представитель Оператора, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно от Контрагентов-ИП, обязан разъяснить указанным субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

Последствиями отказа предоставить ПДн в зависимости от содержания не предоставленных ПДн могут быть:

- невозможность у Оператора исполнить обязательства по оплате услуг;
- невозможность обеспечения доступа Контрагента-ИП в помещения Оператора;
- невозможность заключения договора с Контрагентом-ИП;
- и другие последствия.

27.4. Контрагент-ИП представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор вправе проверять достоверность сведений.

27.5. Обработка персональных данных Контрагента-ИП не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором

персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения гражданского и налогового законодательства РФ на основании Закона о персональных данных.

27.6. Оператор ПДн должен получить от Контрагента-ИП согласие на обработку ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты и обработке персональных данных и Положением.

Статья 28. Особенности обработки персональных данных Контрагентов-ИП

28.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Контрагента-ИП с использованием средств автоматизации, и без использования таковых, а также смешанную обработку персональных данных.

28.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных Контрагента-ИП в форме, позволяющей определить Субъектов ПДн, не дольше, чем этого требуют указанная в настоящем разделе цель обработки ПДн Контрагентов-ИП, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации.

28.3. Оператор обрабатывает ПДн Контрагент-ИП, договор с которыми был прекращен, в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в том числе, относится обработка ПДн в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

28.4. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанных в настоящем разделе Политики целях устанавливаются в течение действия договора с Контрагентом-ИП и 5 (пяти) лет после его прекращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

28.5. Согласие Контрагентов-ИП на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 28.3 – 28.4 Политики, не требуется.

28.6. Контрагенты-ИП должны иметь возможность ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Организации, а также об их правах и обязанностях в этой области. Для этого Политика с указанной информацией публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу <https://chitlova.ru/>.

28.7. Оператор может осуществлять обработку ПДн Субъекта ПДн с использованием ИСПДн собственной разработки и тех ИСПДн, право использования которых приобретено у третьих лиц (лицензиаров), в том числе:

- различные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»;
- CRM-системы;
- системы электронного документооборота;
- иные информационные системы, необходимые для обработки ПДн.

При этом обработка ПДн, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Использование баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается.

В случае, если при обработке ПДн, предусмотренной настоящим пунктом, они передаются третьим лицам, Оператор должен получить соответствующее согласие Контрагента-ИП на это.

28.8. Персональные данные Контрагента-ИП могут быть размещены на Сайте.

Оператор размещает персональные данные Контрагента-ИП при наличии его согласия на это.

28.9. Оператор может разместить на Сайте следующие персональные данные Контрагента-ИП:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- график приема и порядок записи на диагностику, консультацию, прием;
- сведения об образовании (уровень образования, организацию, которая выдала документ, год выдачи, специальность, квалификацию);
- сведения из сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации, срок действия документов;
- фотографию.